

Jak psát seminární práci

1. Obsah práce

- Titulní stránka (dle vzoru na webu školy)
- Čestné prohlášení (dle vzoru)
- Vygenerovaný obsah
- Úvod
- Vlastní text práce
- Závěr
- Seznam použitých zdrojů, řadit abecedně, alespoň jeden v tištěné podobě (dle vzoru)
- Přílohy

Úvod

- seznámení čtenáře s tématem práce
- seznámení s důvodem, proč bylo dané téma zvoleno
- stručný obsah práce
- okomentování zásadních použitých zdrojů, jejich charakteristika
- vytyčení cílů, stanovení otázek, na které chce autor odpovědět

Závěr

Autor stručně shrne zásadní myšlenky a poznatky, ke kterým v práci dospěl, odpoví na otázky z úvodu. Nezapomene přidat vlastní názor a hodnocení celé práce, jejího přínosu.

2. Formální stránka práce

Písmo: Times New Roman, normální, 12

Velikost písma poznámkového aparátu: 10

Velikost titulků: titulky názvů kapitol 16 tučně, titulky názvů podkapitol 12 tučně

Popisky obrázků: velikost 10, kurzíva

Řádkování: 1,5

Použit zarovnání do bloku, zvlášť číslovat obrázky, tabulky, číslování stránek od úvodu, poznámky pod čarou číslovat v textu průběžně výše položenými arabskými číslicemi.

Pokud autor vkládá do textu doslovný opis, je třeba citovanou ukázkou uzavřít uvozovkami a odlišit kurzívou.

Rozsah práce a podobu odevzdání práce si určí vyučující